

## **Budgetförutsättningar**

**Verksamhetsåret 2019-01-01 till 2019-12-31**

### **Mål samt syfte med budget och verksamhetsplan för ÖIF.**

- 1.** Föreningen önskar att en så korrekt plan som möjligt upprättas för hela föreningens verksamhet så att samordning mellan de olika sektionernas verksamheter uppnås.
- 2.** Underlaget skall också i möjligaste mån ge förutsättningar för att planera föreningens likviditet.
- 3.** Föreningens vision är att så långt som möjligt ge medlemmarna en så korrekt bild av de krav som ställs på medverkan, både ekonomiska samt i form av medverkan i olika aktiviteter såsom skjutsningar av lag, medverkan på festarrangemang, städningar, kioskarbete och liknande.
- 4.** Ge en korrekt bild till medlemmarna av vad föreningen erbjuder alla medverkande.
- 5.** Genom resultatredovisning ställt mot budgeten ge sektioner och medlemmar så korrekt rapportering som möjligt av utvecklingen samt föreningens ekonomi.

### **Resultat**

För täckande av gemensamma overheadkostnader skall varje sektionens budget bära en del av kostnaden att driva kansliet enligt fördelning 40 % hockey 40 % fotboll 10 % Skidor 10 % gymnastik

Avskrivningar sker på sektionerna enligt bifogat ark vilket bygger på vilka faciliteter samt inventarier som hör till sektionerna.

### **Lotterier och kalendrar**

Samtliga lotterier tillfaller de sektioner som sålt lotterna. Budgetera med följande priser samt intäkter.

Kalendrar 100 kr, vinst 50 kr.

Bingolott enkel 50 kr, vinst 23 kr

Bingolott dubbel 100 kr, vinst 46 kr

Sverigelott 25 kr, vinst 8 kr

### **Budgetens innehåll**

Förutom en ekonomisk budget med intäkter samt kostnader skall varje sektion upprätta en verksamhetsplan. Syftet med verksamhetsplanen, förutom för sektionens egen planering av aktiviteter, ge en möjlighet att minimera risken för

att olika sektioners aktiviteter samt försäljningar på ett negativt sätt påverkar varandra. Exempel kan vara försäljning av lotter eller kläder.

### **Evenemang på Skogsvallen**

Upp till 3 evenemang arrangeras på Skogsvallen under året där medlemmarna är skyldiga att ställa upp på arbetspass.

### **Investeringar**

Eventuella investeringar som skall aktiveras i en avskrivningsplan redovisas tillsammans med budgeten. För godkännande måste då avskrivningen vara med i resultatbudgeten.

### **Löpande under året.**

Under året kan ju olika initiativ göra att verksamhetsplanen ändras. Men då skall styrelsen hållas underrättad om, samt godkänna, om någon sektion på ett avgörande sätt avviker från sin verksamhetsplan.

Styrelsen kan fatta beslut om inställelse av inköp under löpande år även om dessa inryms i godkänd budget. Det kan vara av likviditetsskäl eller om man ser tecken på att budgeterade intäkter riskerar utebli.

Sektionernas aktiviteter, intäkter samt kostnader fluktuerar av naturliga orsaker under året. Det är önskvärt att styrelsen hålls underrättad i så stor grad som möjligt om hur budgeterade kostnader samt intäkter löper under året för föreningens likvidplanering.

### **Firmateckning, mandat och ansvar**

Sektionerna har mandat att genomföra inköp i enlighet med godkänd budget till ett värde upp till 10 000 kronor. Alla avtal samt inköp över det värdet tecknas av firmatecknare för att vara giltigt.

### **Lagkassor**

Om lagen genomför försäljning för lagens räkning i samband med föreningens aktiviteter skall 50 % av vinsten gå till föreningen. Varje sektion hanterar detta i sin verksamhet.

*Lycka till med budgetarbetet, och tveka inte att kontakta kansliet om Ni har frågor!*

*Styrelsen*